幸福之治，绘就“葑”采

2024年娄葑街道社区微治理大赛项目

申请书

项目名称:

申报单位（盖章）:

落地社区：

申请日期:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、申请机构详细信息** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. 申请机构信息** | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | |  | | | | | | | | 统一社会信用代码 |  | | | |
| 成立时间 | |  | | | | | | | | 单位地址 |  | | | |
| 开户名 | |  | | | | | | | | 开户行 |  | | | |
| 开户账号 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 单位负责人信息 | | 姓名 | | | |  | | | | 职务 |  | | | |
| 联系电话 | | | |  | | | | 邮箱 |  | | | |
| 机构基本情况 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 执行过的同类项目 | | 项目名称 | | | 起止时间（近三年） | | | | 资助总额（元） | | | | 资助方 | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |
| **二、项目基本信息** | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 实施地点 | |  | | | | | | | | 实施周期 |  | | | |
| 项目预计受益人数 | |  | | | | | | | | 项目总预算  （元） |  | | | |
| **三、项目详细信息** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. 项目背景** | | | | | | | | | | | | | | |
| 服务对象问题及需求分析（500字以内） | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目目标（200字以内） | | 通过项目实施可达到的具体成效，要求具体、明确、可实现、可测量 | | | | | | | | | | | | |
| 衡量项目的目标达成的评估指标 | | 项目的评估指标：从哪些方面考察项目目标得以实现？主要为可量化、具体的指标。 | | | | | 项目实施后预计该指标达到的水平（尽量提供数据）。 | | | | | 信息资料来源：什么样的信息或资料能证明该指标得以实现？从哪里获得这些信息资料） | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | |
| 风险分析及应对方案（300字左右） | |  | | | | | | | | | | | | |
| **2. 项目实施计划** | | | | | | | | | | | | | | |
| 活动一：xxx | | | 活动目的：  活动时间：  活动地点：  参与服务对象及人数：  工作人员及人数：  活动频次：  活动形式： | | | | | | | | | | | |
| 活动二：xxx | | | 活动目的：  活动时间：  活动地点：  参与服务对象及人数：  工作人员及人数：  活动频次：  活动形式： | | | | | | | | | | | |
| 活动三：xxx | | | 活动目的：  活动时间：  活动地点：  参与服务对象及人数：  工作人员及人数：  活动频次：  活动形式： | | | | | | | | | | | |
| ....... | | |  | | | | | | | | | | | |
| **3. 项目团队介绍** | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人信息 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | | 性别 | |  | | | 年龄 | | |  |
| 职务 | |  | | | | 学历及专业 | |  | | | 专业资质 | | |  |
| 项目执行经验 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 机构内部参与本项目的其他团队成员信息 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名及职务 | | | 性别 | | | 年龄 | | 学历及专业 | | | 项目分工 | | | 联系电话 |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| 外部支持团队信息 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名及职务 | | | 性别 | | | 年龄 | | 学历及专业 | | | 专业资质 | | | 项目分工 |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| **四、项目预算（仅供参考，可另附项目预算表）** | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算类别 | 支出内容 | | | 活动1（元） | | 活动2（元） | | 活动3（元） | | 活动4（元） | 活动5（元） | | | **小计** |
| 业务活动费用 | 活动物资费 | | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 交通费 | | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 宣传费 | | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| ....... | | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 人员补贴 | 专家 | | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 社工 | | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 志愿者 | | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 临时聘用人员劳务费 | | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| **管理费** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **总计** |  | | | | | | | | | | | | | |